

MESA VIEW SCHOOL

Be Responsible • Be Respectful • Be Safe

“Home of the Mustangs”

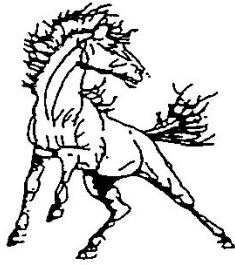


Parent/Student Handbook 2017-18

27227 Heritage Lake Dr.
Romoland, Ca. 92585
Phone (951) 723-1284
Fax (951) 723-1325

*This handbook is designed to be a reference for you throughout the school year.

Please sign and return the last page only.



MESA VIEW SCHOOL

27227 Heritage Lake Dr.

Romoland, CA 92585 (951) 723-1284

School Personnel

Cyndy Guerrettaz
Carmen Kaas
Ray Diaz
Martha Valencia
Jennifer Morris
Joanne Brown
Debbie Samis
Barbara Trice
Teri Malone
Eliseo Ortiz

Principal
Assistant Principal
School Counselor
School Secretary
Attendance/Office Clerk
District Registered Nurse
Health Technician
Library/Media Technician
Food Service Lead
Lead Custodian

Romoland School District

25900 Leon Rd.

Homeland, Ca. 92548

(951) 926-9244

BOARD OF TRUSTEES

Miguel Aguirre • Marla Clites • Gerard “Gary” Reller • David Sperry • Debbie Moon

DISTRICT MANAGEMENT

Dr. Julie Vitale, Superintendent
Trevor Painton, Assistant Superintendent, Ed. Services
Michelle Wise, Director of Ed Services
Ricky Alyassi, Director of Pupil Services
Carol Cole, Administrator of Business Services
John Murray, Director of Human Resource
Jon Parham, Maintenance & Operations Supervisor
Dhana Lemons, Food Services Manager
Vanessa Rodriguez, Head Start Program Director
Ariel Alonso- After School-BASE, ASES Supervisor

Mission

Every individual can grow intellectually, socially,
and emotionally.

Vision

Every individual has the ability to demonstrate
growth through effective **communication**,
ability-based **accountability**, positive **relationships**,
and ongoing **support** (C.A.R.S).

DAILY SCHEDULES

See Bell Schedule

CALENDAR DATES

See School Calendar

PROCEDURES / POLICIES

ATTENDANCE PROCEDURES *IT IS THE STRONG BELIEF OF ROMOLAND SCHOOL DISTRICT GOVERNING BOARD AS WELL AS MESA VIEW ELEMENTARY SCHOOL THAT REGULAR AND PUNCTUAL ATTENDANCE AT SCHOOL IS AN ABSOLUTE REQUIREMENT FOR A SUCCESSFUL EDUCATION.*

NEED TO REPORT AN ABSENCE? EMAIL OUR ATTENDANCE CLERK: Jennifer Morris - jmorris@romoland.net or call us at (951)-723-1284 ext. 6201

Your child's regular attendance at school is necessary for him/her to achieve the greatest academic growth. When your child misses school, he/she misses valuable learning time. Please support daily attendance at school.

- **Perfect Attendance (No Absences, No Tardies, No Early Check outs)** The classes with the highest percentage rates each month will be recognized monthly. Students with perfect attendance for the trimester will be invited to an attendance party or incentive activity after the end of each trimester. Students with Perfect Attendance for the whole year will be recognized at the end of the year grade level assemblies.
- **Outstanding Attendance** *Students who have no more than three excused early checkouts or tardies for the entire year will be recognized at the end of the year with a certificate.*
- **Please take vacations during designated vacation time in accordance with the school calendar.** Time out of school is costly and hinders learning. Students may be dropped from the school, requiring re-enrollment upon your vacation return.
- **The only legal absence and/or tardy from school is due to illness, a doctor's or dentist's visit, court appearance by student or bereavement.** All other absences are unexcused.
- **Excessive Absences/Tardies:** Parents will receive a letter from the school when student attendance patterns show excessive absences/tardies and/or interfere with the student's educational progress. **Continued absences will result in a referral to the School Attendance Review Team (SART) and possible monetary fines.**
 - **PLEASE REPORT ALL ABSENCES WITHIN 24 HOURS BY EMAILING OUR ATTENDANCE CLERK (jmorris@romoland.net), CALLING THE SCHOOL-951-723-1284, OR SENDING A NOTE WITH YOUR CHILD.**
 - If you arrive to school after the bell rings, report to the office before going to class.
 - Three tardies are considered an absence.
- **Early Check Outs** Early check out is strongly discouraged. Every minute in the classroom is necessary for grade level mastery. We encourage parents to make doctor appointments after 2:20 pm or on Wednesdays after 12:25pm. In case of an emergency, parents wishing to check out students during the school day must come to the office to sign him/her out of school. Students will be released only to persons/parents listed on the emergency card.
- **Make-Up Work:** If your child is absence for more than one day, you may request homework for him or her by emailing or calling your child's teacher. Please allow 24 hours notice for the teacher to assemble work for your student. Students shall be given the opportunity to make-up school work missed because of an absence and receive full credit for the work if it is returned to the teacher within a reasonable amount of time.
- **Extended Illness:** Home instruction may be provided for extended illness. Parents need to discuss pre and post-operative care procedures or special care with the teacher and school health technician.
- **Independent Study:** If your child will be absent for five or more school days, please call/come into our office to arrange for an independent study contract. **Please notify the attendance clerk and the teacher at least two weeks in advance** of your child being absent so that the proper paperwork can be completed and independent study packet can be prepared.
- **Emergency Cards:** In case we are unable to contact parents or guardians, local people should be listed on the card with their telephone numbers. **On the line marked: "Child may only be released to the following people", be sure to designate everybody (including parents and baby-sitters) who might pick up the child.**
 - The primary number that you put on the emergency card will be the number that will be called by the automated system in both cases of emergencies and general notices.

- If you have a restraining order against a former spouse or another person, be sure to present a copy to the school office. This card should be updated whenever you change addresses, phone numbers, jobs, baby-sitters etc. **(All changes to an emergency card must be made in person or a new emergency card MUST be filled out at home and returned to the office with your student.)**
- ***Health Matters:*** *If your child shows symptoms of illness before school, please keep him/her home from school.* Students who remain at home on the onset of an illness recuperate faster and miss fewer days of school. Please notify the school immediately when a communicable disease is suspected or diagnosed. This is an important step in the control of a disease. Children recovering from communicable diseases such as measles, mumps, chicken pox, pediculosis (head lice) must be readmitted to school through the health technician. **Please do not send your child to school if there has been: (1) Vomiting or diarrhea in the last 24 hours (2) A fever of 100 degrees in the last 24 hours (3) Itchy, burning, bloodshot and draining eyes. These are symptoms of “pinkeye” a very contagious disease that needs treatment from a doctor.**
- ***Sick at School*** If your child becomes sick or hurt at school, our health tech will attend to your child’s immediate needs and we will contact a parent/guardian to take him/her home.
- ***Medications:*** Please **DO NOT** send medications of any kind (prescription or non-prescription) to school with your child. Please pick-up the “Authorization for Medication” form from the school’s health office. All medications brought to school must be brought in by the parent and logged into the Health Office where it is dispensed by the Health Technician or Office Personnel. **A Physician’s Written Authorization** must accompany the medication.
- ***Physical Education:*** **A student may be excused from P.E. and/or recess if he/she is ill or injured. A doctor’s note is required to be excused from P.E.**

ANTI-BULLYING POLICY:

What is Bullying?

ED Code Section 48900(r)

“Bullying” means any severe or pervasive physical or verbal act or conduct, including communications made in writing or by means of an electronic act, and including one or more of the following:

- Sexual Harassment (48900.2)
- Hate Violence (48900.3)
- Threats, harassment, intimidation (48900.4)
- Has or reasonably predicted to have one or more of the following:
 - Reasonable pupil or pupils in fear of harm to that pupil’s or those pupils’ person or property.
 - Reasonable pupil to experience a substantially detrimental effect on his or her physical or mental health.
 - Reasonable pupil to experience substantial interference with his or her academic performance.
 - Reasonable pupil to experience substantial interference with his or her ability to participate in or benefit from the services, activities, or privileges provided by a school.

What to do if your child is being bullied.

1. First, focus on your child . Be supportive and gather information about the bullying.
2. Contact your child’s teacher. Give factual information about your child’s experience of being bullied including who, what, when, where and how.
3. Help your child become more resilient to bullying. Encourage your child to make contact with friendly students, help your child meet new friends outside of the school environment, teach your child safety strategies, teach him or her how to seek help from an adult when feeling threatened by a bully, talk about whom he or she should go to for help and role-play what he or she should say, assure your child that reporting bullying is not the same as tattling.**ing prevention?**

ing prevention?

1. Not going along with bullying behavior to others: be supportive to someone who is being bullied; stand up in a non-confrontational way to someone who is doing the bullying if it feels safe.
2. Tell the student who is bullied to talk to someone about what happened. Offer to help by going along.
3. Tell an adult who can help you with the problem.

What can students do to help with bully

Mesa View School, along with the Romoland School District, takes a serious stand against bullying. We have three school rules- Be Responsible, Be Respectful, and Be Safe. We define respect as follows: Treating others with the dignity and regard you would want to be treated with. Bullying is defined as follows: It is a mean, one-sided activity intended to harm where those doing the bullying get pleasure from a targeted child's pain and/or misery. Bullying can be verbal, physical, and/or relational. It is usually continuous and repeated over time.

ED Code Section

- ***When Bullying Occurs***

Students can report bullying to any adult on campus (supervisor, teacher, custodian, librarian, administrator, etc.).

- ***Cyber Bullying***

When Cyber Bullying is brought to the attention of an administrator, and it is found to be interfering with a student's ability to effectively participate in school, the administrator will investigate

- ***Investigation***

An administrator will investigate the claim within 24 hours of receiving the complaint. This entails talking with the victim, the perpetrator, and any witnesses. If the alleged bullying is found to be true, a consequence will be assigned to the perpetrator which will include one or more of the following, depending on the severity of the situation: detention, suspension, a phone call home, referral to our school counselor, and/or a meeting with the student and their parent.

- ***Bullying Prevention***

-The Mesa View discipline team developed universal rules, behavioral expectations, and consequences.

-An annual, anonymous survey is administered to all students K-5 to compile data on "Hot Spots" for bullying, and the frequency in which it is occurring. We then use the data from the survey to make decisions regarding supervision and/or to further develop our plan to combat bullying.

-Mustang Moola helps promote positive behavior. Students earn money for doing good deeds, completing their homework, and for exhibiting good character traits. They can then spend their money in their classroom student store.

ARRIVAL/DEPARTURE TIMES: *Students are asked not to arrive on campus earlier than 7:30 a.m.* Dismissal time for 1st-5th grade students is 2:20pm. TK, Kindergartners dismiss at 2:00pm. Students may not wait for any length of time after school to attend meetings, such as scouts, etc. We do not have the personnel to provide supervision outside of the specified arrival and departure times. No child is permitted to leave the school grounds before school is dismissed without permission from the office. Students are not allowed to be picked up by anyone other than those adults named on the student's emergency card. All adults must show a picture I.D. in order to pick up a student during school hours.

****IMPORTANT: ANY STUDENT NOT PICKED UP WITHIN ONE-HALF HOUR OF DISMISSAL FROM SCHOOL OR AFTER SCHOOL ACTIVITIES/CLASSES, WILL BE CONSIDERED AS "NEGLECTED" AND THE SHERIFF'S OFFICE MAY BE CONTACTED TO PICK UP THE STUDENT.**

ARTICLES FROM HOME: Toys, electronic devices such as a cell phone, MP3, iPod, iTouch, game system and/or personal items may **not** be brought from home. This will prevent loss or damage of something that may be of personal or monetary value. The school is not responsible for loss of personal property. Please know that the school will not search for personal property. Personal items of inappropriate nature should not be brought or displayed. **NO SPORTS EQUIPMENT.**

BACK-TO-SCHOOL-NIGHT: Back-to-School Night is scheduled for **Thursday September 7, 2017, 5:30-7:00 p.m.** **Back to School Night is an informative night for parents about their child's academic program.** During this evening, parents are provided the opportunity to meet the school staff, tour the school site and be informed of this year's course of study, daily schedules and classroom procedures, materials and instructional practices. **This informative meeting is for adults. Any children present must be with adult supervision at all times.**

BASE –Before and After School Education - The District offers a pay program for before and after school care from 6am-6pm. For more information, including rates, contact the district office at (951)926-9244.

BEHAVIOR EXPECTATIONS FOR STUDENTS: The Mesa View teachers and staff believe that all individuals participating in the educational process have the right to a safe, secure and non-threatening learning environment. Through a structured school wide discipline program consisting of rewards and consequences, we believe all students can reach their academic and behavioral goals. It has been our experience that the vast majority of our

students value their education and show their appreciation for school and community by demonstrating courtesy, respect, and responsibility. **Mesa View students** are expected to respect themselves, their peers and adults. They are expected to avoid intruding upon or interfering with the learning process of others and exhibit self-assurance, confidence, and high regard for personal property. Peers, staff, and parents can depend on our students. They are expected to take responsibility for their actions and be held accountable for their conduct. As a staff we will do everything possible to improve your child's academic and behavioral achievement. You are the most important person in your child's life, so it is in the best interest of your child that we work together and that you support the Student Behavior Expectations outlined below. We appreciate any suggestions you may have. If you have any questions please feel free to contact the school.

***CONSEQUENCES FOR INAPPROPRIATE ACTIONS WILL BE BASED ON FREQUENCY, INTENSITY, AND/OR DURATION OF THE SPECIFIC ACTION.**

- **DISCIPLINE PROCEDURES:** A primary goal of Mesa View School is to assist students in developing a high degree of self-direction and personal responsibility. These qualities are learned developmentally with care and guidance from parents and a professional staff, along with our high caliber instructional program. The principal and staff will have the responsibility for developing a climate that promotes the development of these qualities.

Mesa View School has established the following **Behavior Code** for its students:

- Be Responsible
- Be Respectful
- Be Safe

If students violate this behavior code, they will be disciplined. The discipline may include systematic exclusion, campus cleanup, written reports, loss of privileges, detention, class suspension, in school suspension, off campus suspension, expulsion, and/or referral to law enforcement agencies.

- **LIST OF REASONS, BASED ON THE LAWS OF CALIFORNIA, FOR WHICH YOU CAN BE SUSPENDED OR EXPELLED**

EDUCATION CODE 48900

The following acts, if committed, may lead to suspension or recommendation for expulsion:

- a. Caused, attempted to cause, or threatened to cause physical injury to another person.
- b. Possessed, sold, or otherwise furnished any firearm, knife, explosive, or other dangerous object.
- c. Unlawfully possessed, used, sold, illegally distributed, furnished or been under the influence of any controlled substance or look alike substance.
- d. Unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell any controlled substance as defined in Section 11053 of the Health and Safety Code, an alcoholic beverage, or an intoxicant of any kind.
- e. Committed robbery or extortion.
- f. Caused or attempted to cause damage to school property or private property.
- g. Stole or attempted to steal school property or private property.
- h. Possessed or used tobacco, or any products containing tobacco or nicotine products, including, but not limited to, cigarettes, cigars, miniature cigars, clove cigarettes, smokeless tobacco, snuff, chew packets, and betel on school premises.
- i. Committed an obscene act or engaged in habitual profanity or vulgarity.
- j. Unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell any drug paraphernalia as defined in Section 11014.5 of the Health and Safety Code.
- k. Disrupted school activities or otherwise willfully defied the valid authority of supervisors, teachers, administrators, or other school officials.
- l. Knowingly received stolen school property or private property. **ED code Citation 48900.**
- m. Possessed an imitation firearm. As used in this section, "imitation firearm" means a replica of a firearm that is substantially similar in physical properties to an existing firearm as to lead a responsible person to conclude that the replica is a firearm.
- n. Committed or attempted to commit a sexual assault as defined in Section 261, 266c, 288, 288a, or 289 of the Penal Code or committed a sexual battery as defined in Section 243.4 of the Penal Code.
- o. Harassed, threatened, or intimidated a pupil who is a complaining witness or witness in a school disciplinary proceeding for the purpose of either preventing that pupil from being a witness or retaliating against that pupil for being a witness, or both.

(Amended by Stat. 1996, Ch. 915, Sec. 1)

And either of the following:

- (1) That other means of correction are not feasible or have repeatedly failed to bring about proper conduct.
- (2) That due to the nature of the violation, the presence of the pupil causes a continuing danger to the physical safety of the pupil or others.

EDUCATION CODE 43900.1

Requires that parents or guardians of a pupil who has been suspended by a teacher for reasons specified above in items (i) or (k), are required to attend a portion of the school day in his/her child's or ward's classroom.

EDUCATION CODE 48900.2 (Sexual harassment: suspension or expulsion)

A pupil may be suspended from school or recommended for expulsion if the superintendent or the principal of the school in which the pupil is enrolled determines that the pupil has committed sexual harassment as defined in Section 212.k5 or the Education Code.

EDUCATION CODE 48900.3 (Hate Violence Act)

Pupils in grades 4 to 12, inclusive may be suspended or recommended for expulsion if **it is determined the pupil has caused, attempted to cause, threatened to cause, or participated in an act of hate violence as defined in Section 33032.5(e).**

EDUCATION CODE 43900.4 (Harassment, Threats, Intimidation)

A pupil in grades 4 to 12, inclusive, may be suspended or recommended for expulsion if it is determined the pupil has intentionally engaged in harassment, threats, or intimidation against another. The act must be sufficiently severe or pervasive **“to have the actual and reasonably expected effect of materially disrupting classwork, creating substantial disorder, and invading the rights of that pupil or group of pupils by creating an intimidating or hostile educational environment.”**

EDUCATION CODE 48915: (Expulsion: particular circumstances)

No pupil shall be suspended or expelled for any of the acts enumerated unless that act is related to school activity or attendance. A pupil may be suspended or expelled for acts which are enumerated in this section and related to school activity or attendance which occur at any time, including, but not limited to any of the following:

1. While on school grounds.
2. While going to or coming from school.
3. During the lunch period whether on or off the campus.
4. During or while going to, or coming from, a school sponsored activity.

DISCIPLINE CODE

Consequences for the following discipline issues will range from a conference to five days of suspension:

1. Excessive Tardiness
2. Truancy
3. Defiance of Authority
4. Profanity
5. Obscene Behavior
6. Dress Code Violation
7. Verbal Abuse
8. Forgery
9. Gum
10. Theft
11. Smoking/Possession of tobacco/ matches

SERIOUS OFFENSES

12. Vandalism: Conference to a 1-5 day suspension. Alternative placement to expulsion. Parent/student liable for payment of damages. No permanent markers are allowed on campus.
13. Fighting: 1-5 day suspension to expulsion.
14. Assault: 5-day suspension to expulsion. Causing serious bodily injury – possible expulsion.
15. Possession of a knife: 5 days
16. Possession of firecrackers, including party poppers: 1-5 day suspension and referred to expulsion panel.

17. Drugs – Use or possession: 5 days suspension with possible expulsion.
18. Drugs/Selling: 5-day suspension and expulsion.
19. Drug paraphernalia: 3-5 day suspension with possible expulsion.
20. Weapons: 5-day suspension to expulsion (including but not limited to guns, paint guns, air soft guns, explosives, metal knuckles, nunchakus, etc.)
21. Threats against any student or school employee: 1-5 days suspension with possible expulsion; contact law enforcement with possible criminal charges.

School rules are in effect at any time a student is on campus as well as while going to and from school, and during or going to and from a school-sponsored activity.

AWARDS AND RECOGNITIONS:

STUDENT OF THE MONTH Each month the entire school will focus on one of the Six Character Traits as follows: August and September – Responsibility, October – Trustworthiness, November – Citizenship, December – Caring, January – Fairness, February and March – Respect, April – Trustworthiness, May – Caring, June -- Citizenship. Teachers will be teaching specific lessons about the traits and incorporating them into their lesson plans. Every month at our flag ceremonies starting in September, a student from each class will recognize as the Student of the Month based on the Six Character Pillars Traits he or she displays.

Trimester Assemblies We love to celebrate and recognize student success!! At the end of every trimester, we will hold grade level trimester assemblies to honor our students at each grade level. We recognize that this is an exciting time for you and your child, but we ask that you do not bring any balloons to the assemblies. We have staff members and students with allergies to balloons, we thank you in advance for your adherence to this policy.

Kindergarten Celebration At the end of the year we will have a celebration to celebrate your child's completion of Kindergarten. The celebration is held during the school day and your child will not wear a cap and gown. All students will receive a certificate and perform for their parents. We recognize that this is an exciting time for you and your child, but we ask that you do not bring any balloons to the assemblies. We have staff members and students with allergies to balloons, we thank you in advance for your adherence to this policy.

Fifth Grade Promotion At Mesa View, we do not hold a fifth grade promotion ceremony. We reserve promotion for middle school and high school completion.

BICYCLES: Students are allowed to ride their bikes, scooters, skateboards to and from school. **State law mandates that all kids must wear helmets while riding a bicycle/scooter/skateboard. This is a law that will be abided by.** Students can receive a citation for not wearing their helmet. Locks and chains are required. Students may lock their helmet with their bike. Students riding bikes, scooters or skateboards to school are expected to ***wear a helmet as well as get-off their bikes and walk when they reach school grounds.*** Failure to do so could result in forfeiting the privilege to use this mode of transportation. If a student does not wear their helmet to school, we will confiscate their scooter/ bike and call home for a helmet. Students who walk to and from school are expected to use the crosswalks and adhere to all traffic and safety procedures.

BIKE RACK: When coming to school in the morning and leaving in the afternoon, do not linger around the bike rack area. Students must provide their own lock and key for their bicycle, scooter or skateboard as none will be provided by the school. The school is not responsible for the loss or damage to bicycles, scooters, skateboards, or helmets. Additionally, the school does not have space available to store such items in the front office or classrooms.

CLASSROOM CELEBRATIONS: BP 5030 (e) School staff shall encourage parents/guardians or other volunteers to support the District's nutrition education program.. Parents/guardians will no longer be able to bring edible treats of any kind on campus. This policy also applies to PTA and ASB activities that involve food. **There are specific laws governing the sales and serving of food in the California Education Code.** For example- Food that is offered to students (in addition to the district's nutrition services of breakfast and lunch) can only be served ***after*** students' lunch periods and ***must*** meet strict nutritional guidelines set forth by law.

Therefore, even if a birthday were to involve cupcakes or cookies at the end of the day, those treats would not comply with nutritional guidelines. Also, even if a parent/guardian chose a healthier option such as granola bars, staff would still need to ensure those foods did not cause health issues (ie: food allergies) for children who would be exposed. By no means do we want to prevent you or your child's teacher from celebrating birthdays in the classroom, however, it can no longer involve passing out food or candy of any kind to students on campus.

You *are* able to send in goodie bags with stickers, pencils, small toys or trinkets as long as you have cleared that with your child's teacher in advance. Simply put, the time required to ensure all foods meet nutritional guidelines and do not interfere with specific health restrictions of students would be too great a task for the school or teacher to take on.

Please continue to enjoy celebrating your child's special day without asking to bring in edible treats. We encourage you to work with your child's teacher to find other creative and fun ways to celebrate the special occasion.

No balloons of any kind are allowed during school hours.

CLOSED CAMPUS & STUDENT RELEASE:

A **CLOSED CAMPUS** means that once a student arrives at school, the student must remain on campus until dismissal or picked up by parents and/or authorized persons listed on the Student Emergency Card. Students will ONLY be released to adults listed on this card and who show a picture I.D.

Parents/Guardians and other people taking students from school before regular dismissal time must come to the office, present a picture I.D. and sign the student out. At NO time will a student be released to someone NOT listed on the student's information card and/or anyone not fit to supervise.

Absolutely NO phone releases or change of student dismissal – ex: (bus to walk) due to us not knowing person on phone. We are unable to verify identity of callers.

If you wish to come on campus, you must adhere to the following guidelines, which include, but are not limited to scanning a state identification card, waiting for authorization, and wearing a visitor identification badge while on campus.

DELIVERIES: To minimize disruptions to the learning environment, items brought to the office will not be delivered to the classrooms. Students may pick up these items during break, lunch or after school. Items such as flowers, balloons or other gift items will be held until after school. Due to the different allergies that students may have, we will not allow these items in the classroom.

DRESS AND GROOMING: It is extremely important that students dress appropriately for the elements and parents are advised to caution their students about wearing any article of clothing that is in poor taste. To help parents in the decision-making process regarding clothing for school or school activities, we have generated the following guidelines (including but not limited to):

- A. When the site administration/designee determines that a student's appearance or attire is in violation of the dress code, the student may be required to modify his/her appearance, clothing, and/or apparel in such a manner that it no longer violates this policy. If necessary, the student may be given, or parents/guardians may be asked to bring, alternative apparel to wear in order to modify their unacceptable appearance and/or dress. Refusal to take steps as described in this policy shall be cause for disciplinary action against the student.
- B. Parents/guardians have the primary responsibility to see that students are properly attired for school. School District personnel have the responsibility of maintaining proper and appropriate conditions conducive to learning. Hence, at all district schools or at school-related activities inappropriate appearance and dress includes, but is not limited to the following:
 1. Hair shall be clean and neatly groomed. Aerosol cans of hairspray or hair color are not permitted at school. Hair is to be natural color only. Mohawks distract student from learning, they must not exceed 1" in height.
 2. For safety reasons, shoes shall be worn at all times. All footwear must have a strap to secure the heel or the instep must be covered. Sandals must have a back strap. **No "flip flops"**. Shoe heels must not exceed two inches in height. No "Heelys" shoes with wheels in the heel.
 3. Commercial lettering or printing will be allowed on clothing and personal items as long as it is acceptable for school attire. Crude or vulgar printing or pictures depicting drugs, alcoholic beverages, violence, weapons or those that are sexually suggestive are not acceptable.
 4. All clothing shall be within the bounds of decency and good taste and appropriate for school. Garments shall be sufficient to conceal undergarments at all times.

- a. Skirt and dress length shall be within the bounds of decency and good taste. This means that when a student stands with their hands at their side, their shorts/skirt should be longer than their fingertips.
 - b. No bare midriffs. No low-cut or revealing tops. No “off-the-shoulder” tops or strapless/tube tops. All shirt/dress straps must be 1” wide or the width of two fingertips.
 - c. No gang-related apparel.
- 5. Oversized jewelry or any type of chains, (including those attached to wallets), spikes (bracelets, collars, or belts) that may **pose a safety issue** are not permitted and may not be worn.
 - 6. Hats/caps/hoods may not be worn indoors. This includes any interior hallways, the multi-purpose room, classrooms, library, front office or any other area in which exposure to the sun or inclement weather is not a factor. Hats/caps must be worn with bill forward when it is appropriate to wear them.
- C. No list of dress and appearance guidelines for students can be written that will anticipate all potential dress and grooming extremes. In the case of questionable dress and grooming that is not specifically covered in the list above, the administration will make the final decision. Appropriate action will be taken at that time, and when necessary, a home contact will be made seeking parental cooperation and assistance.
- D. The administration retains the sole discretion to make the final determination whether clothing, jewelry, accessories, tattoos, and/or appearance meet acceptable standard. However, all school certificated and classified personnel shall be responsible for reporting violations of this dress code.**

Interventions: If a student wears clothing not within the approved limits stated above, the following procedures will be followed:

First Incident: Parents will be notified and instructed to bring a change of clothing to school.

Second Incident: Parents will be notified and instructed to bring a change of clothing to school. Student will be referred to the principal or designee for intervention.

Third Incident: Parents will be notified and instructed to bring a change of clothing to school. The student may be suspended from school for violation of Ed. Code 48900, Letter K.

EMERGENCIES:

In the event of a disaster, such as an earthquake during school hours, all students will be kept at school.

They will not be released until a parent or parent designee arrives at school with proper identification to pick the child up. Parents are requested to list their “designees” on the Student Emergency Card. **Should you change jobs, babysitters, your home or business phone number, please notify the school office immediately in person as that no vital information may be changed over the phone.**

Mesa View Elementary School has a comprehensive disaster/safety plan. Students and staff participate in regularly scheduled earthquake, fire, disaster and “lockdown” drills. A practice fire drill is performed monthly.

EMERGENCY CARDS: Emergency cards are **REQUIRED** at the beginning of each school year. These must be completed online if your child is a returning student or on the green card sent home if your child is a new student and returned **IMMEDIATELY**. In case we are unable to contact parents or guardians, local people should be listed on the card, and it is important that we have at least two telephone numbers of individuals who can check your child out from the school in case of an emergency. On the line marked: “Child may only be released to the following people”, be sure to designate everybody (including parents and baby-sitters) who might pick up the child. If you have a restraining order against a former spouse or another person, be sure to present a copy to the school office. The card should be updated whenever you change addresses, phone numbers, jobs, baby-sitters, etc. **PICTURE IDENTIFICATION WILL BE REQUIRED WHENEVER A STUDENT IS CHECKED OUT EARLY.**

END OF DAY RELEASE/TRANSPORTATION: Children are expected to be picked-up **promptly at their release time**. If you have to make special arrangements for transportation please make these arrangements before your student comes to school. Do not call the school office to have the message relayed to your student because it is not always possible to deliver the many messages that come in each day, and we want to keep interruptions to the instructional time to a minimum. Be sure you have completed and turned in a yellow form stating how your child gets home every day.

Students in and out of school must walk on the lines of pedestrians and follow all safety rules. All rules and lines of direction of the world cannot prevent the flow of traffic and safety of children when they are not followed as directed. Courtesy, patience and common sense are the best way to maintain a safe environment for our children.

FIELD TRIPS:

All Field Trips will be for instructional purposes and align to academic curriculum.

- District approved volunteers may be asked to chaperone in school-related field trips.
- Students and chaperones must ride the bus to and from the field trip.
- Romoland SD regulations do not authorize siblings to ride busses or attend Field Trips.
- All students must have school parent permission slip to participate in Field Trips, signed and turned in by due date. Verbal permission cannot be accepted.

Chaperones are to wait at designated pickup location.

Field trips are a supplement or a follow-up to class instructional work. All students are required to have a signed parent permission slip before being allowed to go on a field trip. Parents may go on field trips only as assigned supervisors, **they must have fulfilled our volunteer requirements, which include having a current TB Test on file (dated within the last 4 years) and have a completed application in our "Keep N Track" system.** However, **children that are not students of Mesa View School are not allowed to go on field trips. Students must have accident insurance in order to go on field trips. Your child may be already covered under their current medical plan.**

GUM & CANDY: Are not allowed at school for the following reasons: Gum and candy are found under desks, on carpets, on sidewalks, on walls and in student's hair. It is costly to remove and damages school equipment, books and furniture. Mesa View School has a "No Gum Chewing" policy. Students who choose to bring and chew gum at school will be assigned a consequence.

HEALTH SERVICES: The Health Office is located in the office. Students must have a pass from their teacher or other staff member before going to the Health Office unless an emergency occurs. The school nurse or health aide is available on a limited basis for emergencies. The nurse or health aide will administer first aid, and if the student needs further treatment or care and requires transportation home, or to a doctor, a contact to the family or designated person will be made. **Parents are required to provide the school with emergency information and to notify the school should name, address, and/or telephone numbers change.** Ed. Code 48423/49480.

****READMITTANCE OR STUDENTS WITH ACE BANDAGES, SUTURES, BRACES, CASTS, CRUTCHES, WHEELCHAIRS AND OTHER AMBULATORY ASSISTIVE DEVICES:**

ED CODE 2312-6: Children wearing braces, casts or using crutches, wheelchairs, and the like, shall be permitted to attend school only on **written permission of the physician in charge of the case.** (If the principal feels that the school environment constitutes too great a hazard, the student may be referred to the district nurse for a re-admission evaluation.)

READMISSION AFTER HOSPITALIZATION OR INJURY:

Due to HIPPA and confidentiality concerns **health office staff are unable to contact your health care provider to secure any documentation for your child to return to school, parents/guardians are responsible for providing the medical documentation.**

MEDICAL DOCUMENTATION

Medical documentation is needed to excuse a student from recess/PE. Teachers are not permitted to watch injured/ill children during recess or PE. ***Hand written notes or verbal request from parents wanting accommodations that pertain to illness/injury are unable to be honored without medical documentation.*** Due to HIPPA and confidentiality concerns parents/guardians are responsible for providing the documentation.

MEDICATION:

When your child's physician prescribes medication to be administered at school, it is a state law to have the dosage and times to be administered in writing from the doctor. **This also includes any over the counter medication (cough drops, Tylenol, etc.).** Please pick up or download the form (Authorization for Medication) from the school health office or website. The parent/guardian is to personally bring the medication, in its original package with the doctor's instructions to the health office. **At no time is a child to bring medication to and from school.**

Parents/guardians must pick up unused medications from the health office at the end of the school year. Medications remaining after the last day of school will be discarded.

INCLEMENT WEATHER PICK-UP PROCEDURES:

Please follow these procedures for dropping off and picking up your students during inclement weather days.

Morning

If it is raining in the morning and your student is in **3rd,4th,5th grade please send your child to the Multi-Purpose Room** (though the main gate) if your child is **TK,K,1st, 2nd, send to the library**, where they will be supervised until teachers arrive after **7:30a.m.**

Afternoon

If it is raining in the afternoon and your student is in **TK/Kindergarten, 1st, or 2nd Grade** you may pick up your student directly from his/her classroom.

If it is raining in the afternoon and your student is in **3rd, 4th, or 5th Grade** you may pick up your student directly from the Multi-Purpose Room.

INSURANCE: The district does not provide medical insurance.

LEAVING SCHOOL DURING THE DAY: No child is to leave school during the school day without being checked out by a parent/guardian or designated adult listed on their emergency card in the school office. Emergency cards will be checked by office staff to be sure the person is allowed to pick up the child. Please be prepared to show a picture I.D. when checking out a student. We ask that you check your child out early only during the last hour of his/her day. **Students will not be released from their class the last 15 minutes of the school day.** The only **excusable** reason for early release is as follows: illness, injury, doctor, and dental or chiropractor appointment.

LOST AND FOUND: Students may check the “lost and found” box located in the Multi-purpose room at the main entrance of school for missing items. Parents are urged to label lunch boxes, sweaters, jackets, etc. with their student’s first and last names. Unclaimed items are donated to charities 3 or 4 times per year.

LOST/DAMAGED BOOKS: Children are encouraged to take care of school materials. Parents/Guardians will be charged for lost or damaged books and other school materials.

LUNCH PROGRAM: School breakfast is free and lunches are \$2.50. Milk is included. Applications for free or reduced lunches will be sent home the first day of school. **Families must reapply each school year to be considered for the free or reduced lunch program.** All students who were enrolled in the program at the end of last school year are enrolled until **September 22, 2016.** **Your child or children are NOT on the program until you have submitted an application and you have been notified in writing by the district.** Many children like to bring a lunch. Milk or juice may be purchased for \$.35. If students forget their lunch money, an attempt will be made to notify a parent or guardian. They may charge one time, but will not be allowed to charge again until the previous charge has been paid. An alternate lunch may be provided by the cafeteria staff. If you have any questions, comments or suggestions, please contact Dhana Lemons, Nutritional Services Director at 928-6669.

NON-DISCRIMINATION NOTICE: The Romoland School District is committed to providing equal opportunities for both sexes and the handicapped in its educational programs and activities, and for employees/applicants as required by Federal and State law. Employees must be sensitive in guarding against unconscious discrimination and stereotyping.

OPEN HOUSE: Open House is scheduled for **Thursday, March 29, 2018 from 6:00 – 7:00 p.m.** Open House is an opportunity for parents to view their child’s learning environment and the work they have accomplished during the school year.

PARENT CONFERENCES:

Individual parent-teacher conferences are scheduled in the first trimester and may be requested throughout the school year. Please refer to the 2017-2018 school calendar for specific dates. Students are encouraged to attend the conferences with their parents. This is an important conference as a review of your child’s academic performance and achievement towards proficiency of Common Core Standards. Parents are invited to request a conference with their child’s teacher at any time. Please contact the school office to schedule an appointment.

PETS ON CAMPUS: Health regulations prohibit pets on campus at any time.

PLAYGROUND EQUIPMENT: Students may not bring toys, balls, or other equipment to school. All playground equipment will be provided by the school site. Students play in assigned areas. All students report to the playground before school, at recess and during lunch periods.

- Students are to follow all playground rules and use equipment safely and properly. Balls are not to be thrown against the buildings or above the waistline of others.
- Jumping from the equipment is prohibited.
- Students are to report accidents or disturbances to the nearest supervisor on duty. They are also to report if a ball has gone over the fence.
- Students are not to bring play equipment from home. Items will be taken away.
- Special activities are planned for inclement weather days (excessive heat, cold, rain, wind, etc.)

PROPERTY DAMAGE: Parents are held financially responsible if a child deliberately destroys or defaces school or private property.

REPORT CARDS AND PROGRESS REPORTS: Report cards are issued three times per year. Parent/teacher conferences are held in the fall and as needed. The initial conference in the fall is for parents to provide the teachers with background knowledge and experiences. It is also a time to review standardized test scores from the previous year, as well as District developed assessment tests done in the fall. These will help the teacher, in conjunction with you, to establish goals for your child that will enhance their learning for the year. Any additional conferences would be held on an individual student basis as needed in order to review that student's goals and his/her growth toward them. We encourage good communication between the home and school. Parents are welcome to request conferences any time during the school year. During the middle of each trimester teachers will send a progress report noting your child's progress.

SCHOOL SITE COUNCIL: The School Site Council is composed of parents and school personnel. Its function is to make recommendations for "over and above" services for the education of our pupils.

SEXUAL HARASSMENT: The Governing Board of the Romoland School District is committed to an educational environment in which all students are treated with respect and dignity. Each student has the right to learn in an environment that provides equal educational opportunity and is free from discriminatory practices. Sexual harassment is a violation of Title IX of the Education Amendments Act of 1972, Title VII of the Civil Rights Act of 1964 and California Education Code Sections 210-214. The Governing Board strongly condemns, opposes, and prohibits the unlawful sexual harassment of any student by any employee, student or other person in or from the District. Any student who engages in the sexual harassment of anyone in or from the District violates Education Code Section 48900.2 and may be subject to disciplinary action up to and including expulsion. The Board expects students or staff to immediately report incidents of sexual harassment to the principal or his/her designee or to another district administrator. The complete Board policy and resolution process is available at all school sites and the district office.

STUDENT RECORDS:

All student records maintained by the school are open for review by the child's parent or guardian. These records may **NOT** be released to anyone outside the school. If you wish to review your child's records, please contact the school and set up an appointment.

TELEPHONE/CELL PHONE: Children may use the school's telephone **only in an emergency**. Please plan ahead with your child if he/she is to do something different after school.

CELL PHONE GUIDELINES:

- Students may not have a cell phone in the "ON" position or out and visible during school hours without staff permission. Please keep it in the "OFF" position and put away during school hours ***this includes smart watches that are connected to cell phones.***
- Students **may not make any phone call without adult permission at any time** from a cell phone or from a regular school phone.
- Students may not play video games on cellphones at school.
- Camera phones and their use for taking pictures are prohibited on campus at all times.
- Students may not call friends/family without permission on your cell phone or any other phone.
- Students may not text message friends/family during school hours.
- The classroom teacher may collect cell phones during quizzes, tests, presentations or when they feel it necessary to do so.
- Students may not call home without permission or leave school grounds without being signed out by someone

with proper photo identification who is on their emergency card. If you are sick, go to the health office and the health office person will call home.

- Staff may take cell phones at any time during the day if a student breaks the rules.
- Students may only use cell phones before and after school.
- **If phone is taken away, it must be picked up by an adult in the front office.**
- **In accordance with the Romoland School District's Board Policy and Administrative Regulation on search and seizure, a school official may search a student's mobile communication device, including, but not limited to, reviewing messages or viewing pictures.**

TELEPHONE CALLS FROM PARENTS: *Note to Parents:* When you call the school to leave a message for your student, delivering the message to the classroom causes an interruption in the instruction. Please make arrangements with your student before he/she comes to school regarding such things as lunch money or where or with whom to go after school. **Please help us provide an uninterrupted classroom environment.**

TRANSFERS: When a child is moving from our district, please let the school office know. If your child has materials at home which belong to the school, please return them to the teacher, library and/or school office.

VISITORS /VOLUNTEERS ON CAMPUS: Safety and Security is our priority. Be sure to coordinate times with the classroom teacher **at least 24 hours notice in advance.** However, we are unable to permit visits by children who are friends or relatives of our students. State law requires that all visitors to the campus sign in at the office. You will be given a visitor's pass by office personnel. When you leave the campus please sign out the time you leave. If a volunteer or parent sees something inappropriate occurring or is unhappy about some event which has occurred with any child, report it to the school office. **At no time is it acceptable for a parent or volunteer to approach a child on campus regarding a conflict between that student and his/her own child for disciplinary purposes.**

- **REQUIREMENTS TO VOLUNTEER:** All volunteers shall now be required to have on file with the school a certificate showing that within the last four (4) years such person has been examined and has been found to be free of communicable tuberculosis H & SC 3454. You will also need to complete an application in our **Keep N Track** system. This can be done in the front office. The application takes up to 48 hours to process. Once 48 hours has passed, call the front office to make sure you have been accepted into the system. **This policy now includes parents volunteering to chaperone a field trip as well.**
- **SMALL CHILDREN MAY NOT ACCOMPANY VOLUNTEERS TO THE CLASSROOM.**

CHECK OUT OUR SCHOOL'S FACEBOOK PAGE FOR UP-TO-MINUTE NEWS AND PICTURES!

Show your MUSTANG PRIDE and "LIKE US" on Facebook!!

WEBSITE:

Please visit our school's web-site at <https://www.romoland.net/mves> often for the most up-to-date information about happenings at Mesa View!

Information you can find on our website includes:

- **Upcoming Events**
- **Important Dates to Remember (including holiday breaks)**
- **Pictures of our wonderful Staff, Students, Parents and Community Members!**
- **Bell Schedules**
- **Important Phone Numbers**
- **Often Used Forms**



**Mesa View Parent/Student Handbook
2017-18
Acknowledgment**

The Mesa View Parent/Student Handbook has been prepared to give you an overview of the school program and our expectations. Please review this handbook with your child/children and discuss it with them, especially the final pages related to our behavior expectations and consequences. After doing so, please sign and return **this section only** to their home room teacher, acknowledging that you understand and have read our policies.

Student Name (Print)

Student Signature

Teacher

Parent Name (Print)

Parent Signature

Date

(Sign and Return This Page Only)

ESCUELA DE MESA VIEW

Ser Responsable • Ser Respetuoso • Ser Seguro

“Hogar de los Mustangs”



Manual de Padres y Estudiantes 2017-18

**27227 Heritage Lake Dr.
Romoland, Ca. 92585
Phone (951) 723-1284
Fax (951) 723-1325**

***Este manual es designado para ser una referencia para ustedes durante el año escolar.**

Firme y regrese solamente la última página.

ESCUELA DE MESA VIEW

**27227 Heritage Lake Dr.
Romoland, CA 92585 (951) 723-1284
(951) 723-1284**

Personal de la Escuela

**Cyndy Guerrettaz
Director**

**Carmen Kaas
Martha Valencia
Jennifer Morris
Debbie Samis
Joanne Brown
Barbara Trice
Teri Malone
Eliseo Ortiz**

**Asistente a Director
Secretaria Escolar
Oficinista de la Asistencia
Técnica de Salud
Enfermera de Distrito
Técnica de la Biblioteca
Manejadora de Cocina
Conserje**

Administración Del Distrito

**25900 Leon Rd.
Homeland, Ca. 92548
(951) 926-9244**

MESA DIRECTIVA DEL CONSEJO

Manuel Aguirre • David Sperry • Gerard “Gary” Reller • Marla Clites • Debbie Moon

DISTRICT MANAGEMENT

**Dr. Julie Vitale Superintendente
Trevor Painton Asistente Superintendente, Ed. Services
Michelle Wise, Administradora de Servicios Estudiantil
Carol Cole, Administradora de Servicios de Negocios
John Murray, Administrador Servicios Humanos
Jon Parham, Supervisor de Mantenimiento
Dhana Lemons, Manejadora de los Servicios de Alimento
Vanessa Rodriguez, Directora del Programa Head Start
Ariel Alonzo, BASE, ASES Supervisor**

MISSION

**CADA INDIVIDUO PUEDE CRECER
INTELECTUALMENTE, SOCIALMENTE,
EMOCIONALMENTE.**

VISION

**CADA INDIVIDUO TIENE LA HABILIDAD DE
DEMOSTRAR PROGRESO POR
COMUNICACIÓN EFECTIVA,
HABILIDAD-BASADA EN RESPONSABILIDAD,
RELACIONES POSITIVAS Y APOYO CONTINUO**

HORARIOS
(Mira el Horario Escolar)
CALENDARIO ESCOLAR
(Mira el Calendario Escolar)
PÓLIZAS/ PROCEDIMIENTOS

PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA: *ES UNA FIRME CREENCIA DE LA MESA DIRECTIVA DEL DISTRITO DE ROMOLAND, QUE LA ASISTENCIA REGULAR Y PUNTUAL A LA ESCUELA ES UN REQUISITO INDISPENSABLE PARA UNA EDUCACIÓN EXITOSA.*

NECESITA REPORTAR UNA AUSENCIA?Mande un mensaje a Jenniffer Morris en el correo electrónico jmorris@romoland.net o llame a (951) 723-1284 ext 6201

La asistencia regular de su hijo es necesaria para que logre máximo crecimiento académico. Cuando su hijo falta, pierde tiempo valuable educacional. Por favor apoye la asistencia diaria en la escuela.

- ***ASISTENCIA PERFECTA*** (*No ausencias, no tardanzas, no salidas temprano*) la clase con el más alto porcentaje será reconocida al final de cada mes. Estudiantes con asistencia perfecta en el trimestre serán invitados a asistir a una fiesta o actividad al final de cada trimestre. Estudiantes con asistencia perfecta en todo el año serán reconocidos en la asamblea del tercer trimestre al final del año.
- ***ASISTENCIA SOBRESALIENTE*** *Estudiantes que tengan no más de tres salidas tempranas justificadas o tardanzas por todo el año serán reconocidos al final del año con un certificado.*
- ***Por favor tome vacaciones durante el tiempo de las vacaciones designadas acuerdo al calendario escolar.*** tiempo fuera de la escuela es costoso y retiene el aprendizaje. Estudiantes pueden ser dados de baja requiriendo que los vuelva a matricular al regresar de sus vacaciones.

La única ausencia legal/o tardanza de la escuela es por enfermedad, visita al doctor o dentista, asistir a corte o fallecimiento

- ***Faltas/Tardanzas Excesivas:*** Padres recibirán una carta cuando la asistencia/tardanza del estudiante sea excesiva y/o interfiera con el progreso educacional del estudiante. Ausencias que continúen resultaran en un referral al equipo de asistencia directiva.(SART) y posible multas monetaria.

POR FAVOR REPORTE TODAS LAS AUSENCIAS ENTRE LAS PRIMERAS 24 HORAS EN EL CORREO ELECTRÓNICO (jmorris@romoland.net)LLAME A LA ESCUELA 951 723-1284 EXT 6201,O MANDE UNA NOTA CON SU HIJO.

Si llega a la escuela después de que la campana, por favor repórtese en la oficina antes de ir a clase. Tres tardanzas son consideradas una falta.

- ***Salidas Temprano*** no son aconsejadas las salidas tempranas. Cada minuto en la clase es necesario para maestría del nivel del grado. Recomendamos que hagan las citas con el doctor después de las 2:20pm o los miércoles después de las 12:25pm. En caso de emergencia los padres tienen que venir a la oficina durante el día a firmar por los estudiantes para llevarlos temprano. Solo se les dejara salir con las personas cuáles nombres estén en la tarjeta de emergencia.
- ***Recuperar Tarea/trabajo perdido*** : Si su hijo falta más de un día, puede pedir la tarea o trabajo que falta al maestro por correo electrónico o llamada de teléfono. Por favor permita 24 horas de anticipación al maestro para que prepare la tarea para su estudiante.Se les dara la crédito a los estudiantes de reemplazar terminar la tarea que no hicieron en clase siempre la terminen y entreguen en un tiempo razonable.
- ***Enfermedad Prolongada:*** Instrucción en casa puede ser proveída por enfermedad prolongada. Padres tienen que decir antes y después-de operación o procedimientos de cuidado de salud con la técnica de salud.
- ***Estudio Independiente:*** Si su hijo/a estará ausente por más de cinco días, por favor llame/venga a la oficina para que haga arreglos para un contrato independiente de estudios. Por favor notifique al maestro y oficina por lo menos dos semanas de anticipación antes de que su hijo/a esté ausente para que todo el trabajo del contrato esté preparado antes de la ausencia.
- ***Tarjetas de Emergencia:*** En caso de no podamos comunicarnos con los padres o guardianes, los teléfonos de personas locales deberían de estar en la tarjeta de emergencias. En la línea marcada: “Solo será dejar salir con las siguientes personas” asegúrese de asignar a todos (incluyendo padres y niñeras) que puedan recoger a su hijo/a.

El primer número que ponga en la tarjeta de emergencias será el número que el sistema automático llamará en los dos casos llamadas automáticas y generales.

Si tiene una orden de restricción en contra de una persona, asegúrese de presentar una copia a la oficina. Esta tarjeta **DEBE** de ser puesta al día cuando cambie de teléfono, domicilio, trabajo, niñera etc. **(Todos los cambios en la tarjeta de emergencia deben de ser hechos en persona o una nueva tarjeta tiene que ser llenada y regresada a la oficina con su estudiante.)**

- **Cuestiones de salud:** Si su hijo muestra síntomas de enfermedad antes de la escuela, por favor manténgalo en casa de la escuela. Los estudiantes que permanecen en casa al inicio de una enfermedad se recuperan más rápido y pierden menos días de escuela. Por favor notifique a la escuela inmediatamente cuando se sospecha o diagnostica una enfermedad contagiosa. Este es un paso importante en el control de una enfermedad. Los niños que se recuperan de enfermedades transmisibles como el sarampión, paperas, varicela, pediculosis (piojos de la cabeza) deben ser readmitidos a la escuela a través del técnico de salud. **Por favor, no envíe a su hijo a la escuela si ha habido: (1) Vómitos o diarrea en las últimas 24 horas (2) Fiebre de 100 grados en las últimas 24 horas (3) Picazón, ardor, inyección de sangre y drenaje de los ojos. Estos son síntomas de "pinkeye" una enfermedad muy contagiosa que necesita tratamiento de un médico.**
- **Enfermo en la escuela:** Si su hijo se enferma o se lastima en la escuela, nuestro técnico de salud atenderá las necesidades inmediatas de su hijo y nos pondremos en contacto con un padre o tutor para llevarlo a casa.
- **Medicinas:** Por favor, NO envíe medicamentos a la escuela con su hijo (de prescripción o sin receta médica). Por favor recoja el formulario "Autorización para Medicamentos" de la oficina de salud de la escuela. Todos los medicamentos traídos a la escuela deben ser traídos por los padres y registrados en la Oficina de Salud donde es dispensado por el técnico de salud o personal de la Oficina. La autorización por escrito del médico debe acompañar al medicamento.

Educación Física: Un estudiante puede ser excusado de P.E. Y / o receso si está enfermo o lesionado. Se requiere una nota del doctor para ser excusada de P.E.

POLÍTICA DE ANTIBULLYING:

¿Que es bullying?

Código ED Sección 48900 (r)

"Intimidación" significa cualquier acto o conducta física o verbal severa o generalizada, incluyendo comunicaciones hechas por escrito o por medio de un acto electrónico, e incluyendo uno o más de los siguientes:

- Acoso sexual (48900.2)
- Violencia de odio (48900.3)
- Amenazas, acoso, intimidación (48900.4)
- Tiene o razonablemente predijo tener uno o más de los siguientes:
 - Alumno razonable o alumnos con temor de daño a la persona o propiedad de ese alumno o de esos alumnos.
 - Estudiante razonable que experimente un efecto sustancialmente perjudicial sobre su salud física o mental.
 - Estudiante razonable que experimente una interferencia sustancial con su desempeño académico.
 - Estudiante razonable que experimente una interferencia sustancial con su habilidad para participar o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios proporcionados por una escuela.

Qué hacer si su hijo está siendo intimidado.

1. En primer lugar, concéntrese en su hijo. Sea solidario/apoye y recoja información sobre el acoso escolar.
2. Póngase en contacto con el maestro de su hijo. Proporcione información factual sobre la experiencia de su hijo de ser intimidado incluyendo quién, qué, cuándo, dónde y cómo.
3. Ayude a su hijo a ser más resistente a la intimidación. Anime a su hijo a hacer contacto con estudiantes amistosos, ayude a su hijo a encontrar nuevos amigos fuera del ambiente escolar, enseñarle a su hijo estrategias de seguridad, enseñarle cómo buscar ayuda de un adulto cuando se siente amenazado, hablen de con quien tienen que ir, o el/ ella debe ir a por la ayuda y hacer un juego de rol lo que él o ella debe decir, asegure a su hijo que el reportar la intimidación no es lo mismo que tattling-chisme.

¿Qué pueden hacer los estudiantes para ayudar con la prevención del acoso?

¿Qué pueden hacer los estudiantes para ayudar con la prevención del acoso?

1. No ir junto con el comportamiento de intimidación a los demás: dar apoyo a alguien que está siendo intimidado; Ponerse de pie de una manera no-confrontativa a alguien que está haciendo la intimidación si se siente seguro.
2. Dígame al estudiante que es intimidado que hable con alguien acerca de lo que sucedió. Ofrezca ayuda para seguir adelante.
3. Dígame a un adulto que le puede ayudar con el problema.

Mesa View School, junto con el Distrito Escolar Romoland, toma una posición seria contra el acoso escolar. Tenemos tres reglas escolares: ser responsable, ser respetuoso y estar seguro. Definimos el respeto de la siguiente manera: Tratar a los

demás con la dignidad y el respeto que usted desea ser tratado. La intimidación se define de la siguiente manera: Es una actividad media, unilateral, destinada a perjudicar, y aquellos que hacen el bullying obtiene placer del dolor de un niño objetivo y / o miseria. La intimidación puede ser verbal, física y / o relacional. Suele ser continuo y repetido con el tiempo.
Sección de Código ED

- **Cuando ocurre la intimidación**
Los estudiantes pueden reportar intimidación a cualquier adulto en el campus (supervisor, maestro, custodio, bibliotecario, administrador, etc.)
- **Intimidación cibernética:** Cuando la intimidación cibernética es llevada a la atención de un administrador, y se encuentra que está interfiriendo con la capacidad de un estudiante de participar efectivamente en la escuela, el administrador investigará
- **Investigación:**
Un administrador investigará la reclamación dentro de las 24 horas de recibir la queja. Esto implica hablar con la víctima, el perpetrador y cualquier testigo. Si se considera que la presunta intimidación es verdadera, se asignará una consecuencia al autor que incluirá uno o más de los siguientes, dependiendo de la gravedad de la situación: detención, suspensión, una llamada telefónica a casa, referencia a nuestro consejero escolar, Y / o una reunión con el estudiante y sus padres.
- **Prevención de la intimidación:**
_El equipo de disciplina de Mesa View desarrolló reglas universales, expectativas de comportamiento y consecuencias.
-Una encuesta anual anónima se administra a todos los estudiantes K-5 para compilar datos sobre "puntos calientes" para el acoso escolar, y la frecuencia en la que está ocurriendo. A continuación, utilizamos los datos de la encuesta para tomar decisiones relacionadas con la supervisión y / o desarrollar nuestro plan para combatir el acoso escolar.
-Mustang Moola ayuda a promover un comportamiento positivo. Los estudiantes ganan dinero por hacer buenas acciones, completar su tarea y por exhibir buenos rasgos de carácter. Pueden entonces gastar su dinero en su almacén del estudiante de la sala de clase.

TIEMPOS DE LLEGADA Y SALIDA: Se pide a los estudiantes que no lleguen a la escuela antes de las 7:30 am. El tiempo de salida para los estudiantes de 1º a 5º grado es 2:20 pm. Los estudiantes de TK, Kindergarten despiden a las 2:00 pm. Los estudiantes no pueden esperar por cualquier período de tiempo después de la escuela para asistir a reuniones, tales como exploradores, etc. No contamos con personal para proveer supervisión fuera de los horarios de llegada y salida especificados. A ningún niño se le permite salir de la escuela antes de que la escuela sea despedida sin el permiso de la oficina. A los estudiantes no se les permite ser recogidos por nadie más que los adultos nombrados en la tarjeta de emergencia del estudiante. Todos los adultos deben mostrar una foto I.D. Con el fin de recoger a un estudiante durante las horas de escuela.

**** IMPORTANTE: CUALQUIER ESTUDIANTE NO RECOGIDO DENTRO DE UNA MITAD DE HORA DE DESPEDIDA DE ACTIVIDADES / CLASES ESCOLARES O DESPUÉS DE LA ESCUELA, SERÁ CONSIDERADO COMO "NEGLIGENCIA" Y LA OFICINA DEL SHERIFF PUEDE SER CONTACTADA PARA RECOGER AL ESTUDIANTE.**

ARTÍCULOS DE CAZA: Juguetes, dispositivos electrónicos como un teléfono celular, MP3, iPod, iTouch, sistema de juego y / o artículos personales no pueden ser traídos de casa. Esto evitará la pérdida o el daño de algo que puede ser de valor personal o monetario. La escuela no es responsable por la pérdida de propiedad personal. Por favor, sepa que la escuela no buscará propiedad personal. Los artículos personales inapropiados no deben ser traídos ni exhibidos. **NO EQUIPOS DEPORTIVOS.**

NOCHE -VOLVER A LA ESCUELA: La Noche de Regreso a la Escuela está programada para el **jueves 7 de septiembre de 2017, 5: 30-7: 00 p.m.** Regreso a la Noche Escolar es una noche informativa para los padres sobre el programa académico de sus hijos. Durante esta tarde, los padres tendrán la oportunidad de conocer al personal de la escuela, visitar el sitio escolar y estar informados sobre el curso de estudio de este año, los horarios diarios y los procedimientos de clase, los materiales y las prácticas de instrucción. **Esta reunión informativa es para adultos. Los niños presentes deben estar siempre bajo la supervisión de un adulto.**

BASE - Educación Antes y Después de la Escuela - El Distrito ofrece un programa de pago para el cuidado antes y después de la escuela de 6 am-6pm. Para obtener más información, incluidas las tarifas, comuníquese con la oficina del distrito al (951) 926-9244.

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO PARA LOS ESTUDIANTES: Los maestros y personal de Mesa View creen que todas las personas que participan en el proceso educativo tienen derecho a un ambiente de aprendizaje seguro y no amenazante. A través de un programa estructurado de disciplina escolar consistente en recompensas y consecuencias, creemos que todos los estudiantes pueden alcanzar sus metas académicas y conductuales. Ha sido nuestra experiencia que la gran mayoría de nuestros estudiantes valoran su educación y muestran su aprecio por la escuela y la comunidad demostrando cortesía, respeto y responsabilidad. Se espera que los **estudiantes de Mesa View** se respeten a sí mismos, a sus compañeros y adultos. Se espera que eviten interferir o interferir con el proceso de aprendizaje de otros y exhiben auto-seguridad, confianza y alta consideración por la propiedad personal. Los compañeros, el personal y los padres pueden depender de nuestros estudiantes. Se espera que tomen la responsabilidad de sus acciones y sean responsables de su conducta. Como personal, haremos todo lo posible para mejorar el rendimiento académico y conductual de su hijo. Usted es la persona más importante en la vida de su hijo, por lo que es en el mejor interés de su hijo que trabajemos juntos y que apoye las Expectativas de Comportamiento del Estudiante que se describen a continuación. Apreciamos cualquier sugerencia que usted pueda tener. Si tiene alguna pregunta no dude en ponerse en contacto con la escuela.

*** LAS CONSECUENCIAS DE ACCIONES INAPROPIADAS SE BASARAN EN FRECUENCIA, INTENSIDAD Y / O DURACIÓN DE LA ACCIÓN ESPECÍFICA.**

- **PROCEDIMIENTOS DE DISCIPLINA:** Una de las metas principales de Mesa View School es ayudar a los estudiantes a desarrollar un alto grado de autodirección y responsabilidad personal. Estas cualidades se aprenden de manera progresiva con el cuidado y la orientación de los padres y un personal profesional, junto con nuestro programa de instrucción de alto calibre. El director y el personal tendrán la responsabilidad de desarrollar un clima que promueva el desarrollo de estas cualidades.

Mesa View School ha establecido el siguiente **Código de Conducta** para sus estudiantes:

- Sér responsable
- Ser respetuoso
- Ser cuidadoso

Si los estudiantes violan este código de comportamiento, serán disciplinados. La disciplina puede incluir exclusión sistemática, limpieza del campus, informes escritos, pérdida de privilegios, detención, suspensión de clase, suspensión en la escuela, suspensión fuera del campus, expulsión y / o remisión a agencias de aplicación de la ley.

- LISTA DE RAZONES, BASADA EN LAS LEYES DE CALIFORNIA, PARA LAS QUE SE PUEDE SUSPENDER O EXPULSAR

CÓDIGO DE EDUCACIÓN 48900

Los siguientes actos, si se cometen, pueden dar lugar a la suspensión o recomendación de expulsión:

- a. Causado, intentado causar o amenazado causar daño físico a otra persona..
Segundo.
- b. Poseer, vender, o proporcionar de otra manera cualquier arma de fuego, cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso.
- c. Poseer, utilizar, vender ilegalmente, distribuir ilegalmente, proporcionar o estar bajo la influencia de cualquier sustancia controlada o similar.
- d. Ofreció, arregló o negoció ilegalmente vender cualquier sustancia controlada como se define en la Sección 11053 del Código de Salud y Seguridad, una bebida alcohólica o un intoxicante de cualquier tipo.
- e. Robo cometido o extorsión.
- f. Causó o intentó causar daño a la propiedad de la escuela oa la propiedad privada.
- g. Robó o intentó robar propiedad escolar o propiedad privada.
- H. Poseído o usó tabaco, o cualquier producto que contenga tabaco o productos de nicotina, incluyendo, pero no limitado a, cigarrillos, puros, cigarros en miniatura, cigarrillos de clavo de olor, tabaco sin humo, tabaco de mascar y betel en las instalaciones escolares.
- I. Cometido un acto obsceno o ocupado en profanidad habitual o vulgaridad.
- J. Ofreció, arreglo o negocio ilegalmente para vender cualquier parafernalia de drogas como se define en la Sección 11014.5 del Código de Salud y Seguridad.
- k. Interrumpió las actividades de la escuela o desafió voluntariamente la autoridad válida de supervisores, maestros, administradores u otros oficiales de la escuela.
 1. Sabiendo recibió propiedad de la escuela robada o propiedad privada. **Código ED Cita 48900.**
 - m. Tenía una imitación de arma de fuego. Tal como se usa en esta sección, "arma de fuego de imitación" significa una réplica de un arma de fuego que es sustancialmente similar en propiedades físicas a un arma de fuego existente que lleva a una persona responsable a concluir que la réplica es un arma de fuego.

n. Cometió o intentó cometer una agresión sexual según lo definido en la Sección 261, 266c, 288, 288a o 289 del Código Penal o cometió una acción sexual como se define en la Sección 243.4 del Código Penal.

O. Acosar, amenazar o intimidar a un alumno que sea testigo o testigo que se queja en un procedimiento disciplinario de la escuela con el propósito de impedir que ese alumno sea un testigo o represalia contra ese alumno por ser testigo o ambos.

(Enmendado por Stat, 1996, capítulo 915, sección 1)

Y cualquiera de los siguientes:

(1) Que otros medios de corrección no son factibles o han fallado repetidamente para lograr una conducta apropiada.

(2) Que debido a la forma de la violación, la presencia del alumno provoca un peligro continuo para la seguridad física del alumno u otros.

CÓDIGO DE EDUCACIÓN 43900.1

Requiere que los padres o tutores de un alumno que haya sido suspendido por un maestro por los motivos especificados anteriormente en los ítems (i) o (k), estén obligados a asistir a una parte del día escolar en el salón de su hijo / a.

CÓDIGO DE EDUCACIÓN 48900.2 (Acoso sexual: suspensión o expulsión)

Un alumno puede ser suspendido de la escuela o recomendado para ser expulsado si el superintendente o el director de la escuela en la cual el alumno está inscrito determina que el alumno ha cometido acoso sexual como se define en la Sección 212.k5 o el Código de Educación.

CÓDIGO DE EDUCACIÓN 48900.3 (Ley contra la Violencia por Odio)

Los alumnos de 4° a 12° grado, inclusive, pueden ser suspendidos o recomendados para ser expulsados **si se determina que el alumno ha causado, intentado causar, amenazado causar o haber participado en un acto de violencia de odio como se define en la Sección 33032.5 (e).**

CÓDIGO DE EDUCACIÓN 43900.4 (Hostigamiento, Amenazas, Intimidación)

Un alumno de los grados 4 al 12, inclusive, puede ser suspendido o recomendado para ser expulsado si se determina que el alumno ha intencionalmente involucrado en hostigamiento, amenazas o intimidación contra otro. El acto debe ser lo suficientemente severo o omnipresente como **“para tener el efecto real y razonablemente esperado de alterar materialmente el trabajo de clase, crear un desorden sustancial e invadir los derechos de ese alumno o grupo de alumnos creando un ambiente educativo intimidante u hostil ”.**

CÓDIGO DE EDUCACIÓN 48915: (Expulsión: circunstancias particulares)

Ningún alumno será suspendido o expulsado por cualquiera de los actos enumerados, a menos que dicho acto esté relacionado con la actividad o asistencia escolar. Un alumno puede ser suspendido o expulsado por actos enumerados en esta sección y relacionados con actividades o asistencia escolar que ocurran en cualquier momento, incluyendo pero no limitado a cualquiera de los siguientes:

1. Mientras está en el campus escolar.
2. Mientras va o viene de la escuela.
3. Durante el período de almuerzo, ya sea dentro o fuera del campus.
4. Durante o mientras va a, o viene de, una actividad patrocinada por la escuela.

CÓDIGO DE DISCIPLINA

Las consecuencias para las siguientes cuestiones disciplinarias van desde una conferencia hasta cinco días de suspensión:

1. Tardanzas excesivas
2. Ausentismo
3. Desafío de la autoridad
4. Profanidad
5. Comportamiento obsceno
6. Violación del código de vestimenta
7. Abuso verbal
8. Falsificación
9. Goma
10. Robo

11. Fumar / Posesión de tabaco / cerillos

OFENSAS SERIAS

12. Vandalismo: Conferencia a una suspensión de 1-5 días. Colocación alternativa a la expulsión. El padre / estudiante es responsable del pago de los daños. No se permiten marcadores permanentes en el campus.
13. Pelear: 1-5 días de suspensión a la expulsión.
14. Asalto: suspensión de 5 días a la expulsión. Causar lesiones corporales graves - posible expulsión.
15. Posesión de un cuchillo: 5 días
16. Posesión de cohetes, incluyendo party poppers: suspensión de 1-5 días y se refiere al panel de expulsión.
17. Drogas - Uso o posesión: 5 días de suspensión con posible expulsión.
18. Medicamentos / Venta: suspensión de 5 días y expulsión.
19. Parafernalia de drogas: suspensión de 3 a 5 días con posible expulsión.
20. Armas: Suspensión de 5 días a la expulsión (incluyendo pero no limitado a pistolas, pistolas de pintura, pistolas blandas de aire, explosivos, nudillos metálicos, nunchakus, etc.)
21. Amenazas contra cualquier estudiante o empleado de la escuela: 1-5 días de suspensión con posible expulsión; Contacte a la policía con posibles cargos criminales.

Las reglas de la escuela están vigentes en cualquier momento que un estudiante esté en la escuela así como mientras va y viene de la escuela, y durante o va de una actividad patrocinada por la escuela.

PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS:

ESTUDIANTE DEL MES Cada mes toda la escuela se enfocará en uno de los Seis Rasgos de Carácter: Agosto y Septiembre - Responsabilidad, Octubre - Confiabilidad, Noviembre - Ciudadanía, Diciembre - Cuidado, Enero - Equidad, Febrero y Marzo - Respeto, Abril - Confiabilidad, Mayo - Cuidado, Junio - Ciudadanía. Los maestros enseñarán lecciones específicas sobre los rasgos e incorporando los en sus planes de lección. Cada mes en nuestras ceremonias de la bandera que comienzan en septiembre, un estudiante de cada clase reconocerá como el estudiante del mes basado en los seis rasgos de los pilares del carácter él o ella exhibe.

Asambleas de Trimestre Nos encanta celebrar y reconocer el éxito estudiantil! Al final de cada trimestre, realizaremos asambleas de trimestre de grado para honrar a nuestros estudiantes en cada nivel de grado. Reconocemos que este es un momento emocionante para usted y su hijo, pero le pedimos que no traiga ningún globo a las asambleas. Tenemos miembros del personal y estudiantes con alergias a los globos, le agradecemos de antemano por su adhesión a esta política.

Celebración de Kindergarten Al final del año tendremos una celebración para celebrar la terminación de Kindergarten de su hijo. La celebración se lleva a cabo durante el día escolar y su hijo no usará gorro y bata. Todos los estudiantes recibirán un certificado y cantaran para sus padres. Reconocemos que este es un momento emocionante para usted y su hijo, pero le pedimos que no traiga ningún globo a las asambleas. Tenemos miembros del personal y estudiantes con alergias a los globos, le agradecemos de antemano por su adhesión a esta política.

Promoción de Quinto Grado En Mesa View, no celebramos una ceremonia de promoción del quinto grado. Reservamos la promoción para la escuela secundaria y la terminación de la High School preparatoria.

BICICLETAS: Se permite a los estudiantes montar en bicicleta, scooters, monopatines hacia y desde la escuela. **La ley estatal ordena que todos los niños deben usar casco mientras conducen una bicicleta / scooter / patineta.** Esta es una ley que se respetará. Los estudiantes pueden recibir una citación por no usar su casco. Se requieren candados y cadenas. Los estudiantes pueden bloquear su casco con su bicicleta. Se espera que los estudiantes que anden en bicicleta, scooters o monopatines a la escuela ***lleven un casco, así como bajen sus bicicletas y caminen cuando lleguen a la escuela.*** De no hacerlo podría resultar en perder el privilegio de usar este modo de transporte. Si un estudiante no lleva su casco a la escuela, confiscamos su scooter / bicicleta y llamaremos a casa para un casco. Se espera que los estudiantes que caminen hacia y desde la escuela usen los pasos de peatones y se adhieran a todos los procedimientos de tránsito y seguridad.

RACAS DE BICICLETAS: Al llegar a la escuela por la mañana y salir por la tarde, no se demore en el área de la bici. Los estudiantes deben proveer su propia cerradura y llave para su bicicleta, scooter o patineta ya que ninguno será proporcionado por la escuela. La escuela no es responsable de la pérdida o daño a bicicletas, scooters, monopatines o cascos. Además, la escuela no tiene espacio disponible para almacenar tales artículos en la oficina principal o en las aulas.

CELEBRACIONES EN EL AULA: BP 5030 (e) El personal escolar alentará a los padres / tutores u otros voluntarios a apoyar el programa de educación nutricional del Distrito. Los padres / tutores ya no podrán traer comestibles de ningún tipo en el plantel escolar. Esta política también se aplica a las actividades de PTA y ASB que involucran comida. **Hay leyes específicas que gobiernan las ventas y el servicio de alimentos en el Código de Educación de California.** Por ejemplo, los alimentos que se ofrecen a los estudiantes (además de los servicios de nutrición del distrito para el desayuno y el almuerzo) sólo pueden ser servidos **después** de los almuerzos de los estudiantes y **deben** cumplir con estrictas normas nutricionales establecidas por la ley.

Por lo tanto, incluso si un cumpleaños implica magdalenas-cupcakes o galletas al final del día, esas golosinas no cumplirían con las pautas nutricionales. Además, incluso si un padre o tutor escoge una opción más saludable, como barras de granola, el personal todavía necesitaría asegurarse de que esos alimentos no causarían problemas de salud (Es decir: alergias alimentarias) para los niños que estarían expuestos. De ninguna manera queremos evitar que usted o el maestro de su hijo celebre cumpleaños en el aula, sin embargo, ya no puede involucrar la entrega de comida o dulces de ningún tipo a los estudiantes en el campus.

Usted **puede** enviar en bolsos del goodie con las etiquetas engomadas, los lápices, los juguetes pequeños o las baratijas mientras usted haya dejado saber eso a el profesor de su niño por adelantado. En pocas palabras, el tiempo requerido para asegurar que todos los alimentos cumplan con las pautas nutricionales y no interfieran con las restricciones de salud específicas de los estudiantes sería una tarea demasiado grande para la escuela o el maestro.

Por favor continúe disfrutando celebrando el día especial de su hijo sin pedir traer comidas comestibles. Le animamos a trabajar con el maestro de su hijo para encontrar otras maneras creativas y divertidas de celebrar la ocasión especial.

No se permite ningún tipo de globos durante el horario escolar.

CAMPO CERRADO Y LIBERACIÓN DE ESTUDIANTES:

Un **CAMPUS CERRADO** significa que una vez que un estudiante llega a la escuela, el estudiante debe permanecer en el campus hasta la salida o ser recogido por los padres y / o personas autorizadas que figuran en la Tarjeta de Emergencia del Estudiante. Los estudiantes SOLAMENTE serán liberados a conocer a los adultos cuyos nombres esten apuntados en esta tarjeta y que muestren una foto I.D.

Padres / Guardianes y otras personas que recogen a los estudiantes de la escuela antes del tiempo de despido regular deben venir a la oficina, presentar un foto I.D. Y firmar el estudiante. En ningún momento un estudiante será puesto en libertad a alguien que NO esté en la tarjeta de información del estudiante y / o cualquier persona no sea apta para supervisar.

Absolutamente NINGUNOS cambios por teléfono o cambio del despido del estudiante - ex: (autobús a caminar) debido a que nosotros no conocemos a la persona en el teléfono. No podemos verificar la identidad de las personas que llaman.

Si desea venir al campus, debe cumplir con las siguientes pautas, que incluyen, pero no se limitan a escanear una tarjeta de identificación del estado, a la espera de autorización y al uso de una tarjeta de identificación de visitante mientras esté en el campus.

ENTREGAS: Para minimizar las interrupciones en el ambiente de aprendizaje, los artículos traídos a la oficina no serán entregados a las aulas. Los estudiantes pueden recoger estos artículos durante el descanso, almuerzo o después de la escuela. Artículos como flores, globos u otros artículos de regalo se llevarán a cabo hasta después de la escuela. Debido a las diferentes alergias que los estudiantes pueden tener, no vamos a permitir que estos elementos en el aula.

VESTUARIO Y ARREGLO ESTUDIANTIL: Es muy importante que los estudiantes se vistan apropiadamente para los elementos y se aconseja a los padres que adviertan a sus estudiantes sobre el uso de cualquier artículo de ropa que sea de mal gusto. Para ayudar a los padres en el proceso de toma de decisiones con respecto a la ropa para actividades escolares o escolares, hemos generado las siguientes pautas (incluyendo pero no limitado a):

A. Cuando la administración / designado del sitio determina que la apariencia o vestimenta de un estudiante está en violación del código de vestimenta, el estudiante puede ser requerido a modificar su apariencia, ropa y / o ropa de tal manera que ya no viola esta política . Si es necesario, se le puede dar al estudiante, o se le puede pedir a los

padres / tutores que traigan, ropa alternativa para usar para modificar su aspecto inaceptable y / o vestirse. La negativa a tomar las medidas descritas en esta política será motivo de acción disciplinaria contra el estudiante.

B. Los padres / guardianes tienen la responsabilidad primaria de ver que los estudiantes están apropiadamente vestidos para la escuela. El personal del Distrito Escolar tiene la responsabilidad de mantener las condiciones adecuadas y apropiadas para el aprendizaje. Por lo tanto, en todas las escuelas del distrito o en actividades relacionadas con la escuela, la apariencia inapropiada y el vestido incluyen, pero no se limitan a lo siguiente:

1. El pelo debe estar limpio y bien arreglado. No se permiten latas de aerosol de color para el cabello o pelo en la escuela. El pelo debe ser color natural solamente. Los Mohawks distraen al estudiante del aprendizaje, no deben exceder 1 "de altura.

2. Por razones de seguridad, se deben usar zapatos en todo momento. Todo el calzado debe tener una correa en el talón o el empeine debe ser cubierto. Las sandalias deben tener una correa trasera. **No hay "chancletas".**

Los tacones de zapatos no deben exceder de dos pulgadas de altura. No hay zapatos "Heelys" con ruedas en el talón.

3. Las letras o la impresión comercial serán permitidas en la ropa y los artículos personales mientras sea Aceptable para vestimenta escolar. La impresión o las imágenes crudas o vulgares que representan las drogas, las bebidas alcohólicas,

Violencia, armas o aquellos que son sexualmente sugestivos no son aceptables.

4. Toda ropa debe estar dentro de los límites de decencia y buen gusto y apropiada para la escuela. Las prendas de vestir serán suficientes para ocultar la ropa interior en todo momento.

a. La falda y la longitud del vestido estarán dentro de los límites de la decencia y del buen gusto. Esto significa que cuando un estudiante se pone con las manos a su lado, sus pantalones cortos / falda debe ser más largo que sus yemas de los dedos.

b. No blusas cortas de la cintura. No blusas con corte bajo ni reveladores. No "fuera del hombro" o blusas sin tirantes / blusas de tubo. Todas los tirantes de camisa / vestido debe ser de 1 "de ancho o la anchura de dos puntas de los dedos.

c. No ropa relacionada con pandillas.

5. Las joyerías de gran tamaño o cualquier tipo de cadenas, (incluyendo las que se adjuntan a las carteras), picos (brazaletes, collares o cinturones) que pueden **plantear un problema de seguridad** no están permitidos y no se pueden usar.

6. Los sombreros / gorras / capuchas no se pueden usar en interiores. Esto incluye los pasillos interiores, la sala polivalente, las aulas, la biblioteca, la oficina principal o cualquier otra área en la que la exposición al sol o las inclemencias del tiempo no sean un factor. Los sombreros / gorras deben ser usados con la cuenta hacia adelante cuando es apropiado usarlos.

C. No se puede escribir ninguna lista de guías de vestimenta y apariencia para los estudiantes que anticipen todos los posibles vestidos y arreglos extremos. En el caso de vestidos y aseo cuestionables que no están específicamente cubiertos en la lista anterior, la administración tomará la decisión final. Se tomarán las medidas apropiadas en ese momento, y cuando sea necesario, se hará un contacto de casa en busca de cooperación y asistencia de los padres.

D. La administración conserva la discreción exclusiva para tomar la determinación final si la ropa, la joyería, los accesorios, los tatuajes, y / o la apariencia satisfacen la norma aceptable. Sin embargo, todo el personal certificado y clasificado de la escuela será responsable de reportar violaciones de este código de vestimenta.

Intervenciones: Si un estudiante usa ropa que no está dentro de los límites aprobados anteriormente, se seguirán los siguientes procedimientos:

Primer incidente: Los padres serán notificados e instruidos para traer un cambio de ropa a la escuela.

Segundo incidente: Los padres serán notificados e instruidos para traer un cambio de ropa a la escuela. El estudiante será referido al director o designado para la intervención.

Tercer Incidente: Los padres serán notificados e instruidos para traer un cambio de ropa a la escuela. El estudiante puede ser suspendido de la escuela por violación de Ed. Código 48900, Carta K.

EMERGENCIAS:

En caso de un desastre, como un terremoto durante las horas de escuela, todos los estudiantes serán mantenidos en la escuela. No serán liberados hasta que un padre o padre designado llegue a la escuela con la identificación apropiada para recoger al niño. Se pide a los padres que indiquen a sus "designados" en la Tarjeta de Emergencia del Estudiante. **Si cambia de trabajo, niñera, su casa o número de teléfono de trabajo, por favor**

notifique a la oficina de la escuela inmediatamente en persona ya que no se puede cambiar la información vital por teléfono.

La Escuela Primaria Mesa View tiene un plan completo de desastre / seguridad. Los estudiantes y el personal participan en simulacros regulares de terremotos, incendios, desastres y "lockdown". Un simulacro de práctica de incendio se realiza mensualmente.

TARJETAS DE EMERGENCIA: Las tarjetas de emergencia se **REQUIEREN** al principio de cada año escolar. Estos deben ser completados en línea si su hijo es un estudiante que regresa o en la tarjeta verde enviada a casa si su hijo es un nuevo estudiante y regrese **INMEDIATAMENTE**. En caso de que no podamos ponernos en contacto con los padres o tutores, la gente local debe estar en la lista de la tarjeta, y es importante que tengamos al menos dos números de teléfono de personas que pueden sacar a su hijo de la escuela en caso de emergencia. En la línea marcada: "El niño sólo puede ser puesto en libertad a las siguientes personas", asegúrese de designar a todos (incluidos los padres y las niñeras) que puedan recoger al niño. Si tiene una orden de restricción contra un ex cónyuge u otra persona, asegúrese de presentar una copia a la oficina de la escuela. La tarjeta debe ser actualizada siempre que cambie las direcciones, números de teléfono, trabajos, baby-sitters, etc. **IDENTIFICACIÓN CON FOTO SERÁ REQUERIDA CUANDO UN ESTUDIANTE SEA RECOJIDO TENPRANO- ANTES DE LA SALIDA.**

SALIDA AL FIN DEL DIA / TRANSPORTE: Se espera que los niños **sean recogidos puntualmente a su hora de salida**. Si tiene que hacer arreglos especiales para el transporte, por favor haga estos arreglos antes de que su estudiante venga a la escuela. No llame a la oficina de la escuela para que el mensaje se transmita a su estudiante porque no siempre es posible entregar los muchos mensajes que vienen en cada día, y queremos mantener las interrupciones del tiempo de instrucción al mínimo. Asegúrese de haber completado y entregado un formulario amarillo que indique cómo su hijo llega a casa todos los días.

Los estudiantes dentro y fuera de la escuela deben caminar sobre las líneas de los peatones y seguir todas las reglas de seguridad. Todas las reglas y líneas de dirección del mundo no pueden impedir el flujo de tráfico y la seguridad de los niños cuando no se siguen como se indica. La cortesía, la paciencia y el sentido común son la mejor manera de mantener un ambiente seguro para nuestros niños.

VIAJES/EXCURSIONES:

Todos los Viajes de Campo serán para propósitos de instrucción y se alinearán al currículo académico.

- Se puede pedir a los voluntarios aprobados por el distrito que acompañen a las excursiones relacionadas con la escuela.
- Los estudiantes y chaperones deben viajar en el autobús hacia y desde la excursión.
- Los reglamentos de SD de Romoland no autorizan a los hermanos a viajar en autobuses o a asistir a excursiones.
- Todos los estudiantes deben tener permiso de los padres de la escuela para participar en excursiones, firmado y entregado en la fecha de vencimiento. El permiso verbal no puede ser aceptado.

Los chaperones deben esperar en el lugar de recogida designado.

Las excursiones son un complemento o un seguimiento de la clase de trabajo de instrucción. Se requiere que todos los estudiantes tengan un permiso firmado de los padres antes de que se les permita ir a una excursión. Los padres pueden ir a las excursiones sólo como supervisores asignados, **deben haber cumplido con nuestros requisitos de voluntarios, que incluyen tener una prueba de TB actual en el archivo (fechado en los últimos 4 años) y tener una solicitud completa en nuestro sistema "Keep N Track". Sin embargo, a los niños que no son estudiantes de Mesa View School no se les permite ir en excursiones. Los estudiantes deben tener un seguro de accidentes para ir a excursiones. Es posible que su hijo ya esté cubierto bajo su plan médico actual.**

GOMA Y CAMELO: No se permiten en la escuela por las razones siguientes: La goma de mascar y el caramelo se encuentran debajo de escritorios, en alfombras, en aceras, en paredes y en el pelo del estudiante. Es costoso quitar y dañar el equipo escolar, los libros y los muebles. Mesa View School tiene una política de "No Gum Chewing". A los estudiantes que escojan traer y masticar chicle en la escuela se les asignará una consecuencia.

SERVICIOS DE SALUD: La Oficina de Salud está ubicada en la oficina. Los estudiantes deben tener un pase de su maestro u otro miembro del personal antes de ir a la Oficina de Salud a menos que ocurra una emergencia. La enfermera de la escuela o el asistente de salud está disponible de manera limitada para emergencias. La enfermera o auxiliar de salud administrará los primeros auxilios y si el estudiante necesita tratamiento o cuidado adicional y requiere transporte a casa o un médico, se hará un contacto con la familia o persona designada. **Los padres deben proporcionar a la escuela información de emergencia y notificar a la escuela si el nombre, la dirección y / o los números de teléfono cambian. Ed. Código 48423/49480.**

**** READMISIÓN O ESTUDIANTES CON BANDAGES DE ACE, SUTURES, BRACES, CASTING, CRUTCHES, SILLAS DE RUEDAS Y OTROS DISPOSITIVOS DE ASISTENCIA AMBULATORIA:** CÓDIGO ED 2312-6: Los niños que usen aparatos ortopédicos, moldes o usando muletas, sillas de ruedas y similares serán permitidos a asistir a la escuela **solamente con permiso por escrito del médico encargado del caso.** (Si el director considera que el ambiente escolar constituye un peligro demasiado grande, el estudiante puede ser referido a la enfermera del distrito para una evaluación de readmisión).

READMISIÓN DESPUÉS DE HOSPITALIZACIÓN O LESIÓN:

Debido a las preocupaciones de HIPPA y confidencialidad, **el personal de la oficina de salud no puede comunicarse con su proveedor de atención médica para asegurar que cualquier documentación para que su hijo regrese a la escuela, los padres / tutores son responsables de proveer la documentación médica.**

DOCUMENTACIÓN MÉDICA

La documentación médica es necesaria para excusar a un estudiante del recreo / PE. A los maestros no se les permite cuidar a los niños heridos / enfermos durante el recreo o PE. **Las notas escritas a mano o la petición verbal de los padres que desean acomodaciones que pertenecen a una enfermedad o lesión no pueden ser honradas sin documentación médica.** Debido a HIPPA y las preocupaciones de la confidencialidad los padres / tutores son responsables de proporcionar la documentación.

MEDICACIÓN:

Cuando el médico de su hijo prescribe un medicamento que se debe administrar en la escuela, es una ley estatal que debe tomar la dosis y los tiempos por escrito del médico. **Esto también incluye cualquier medicamento sin receta (gotas para la tos, Tylenol, etc.).** Por favor recoja o descargue el formulario (Autorización para Medicamentos) de la oficina de salud escolar o el sitio web. El padre / tutor debe llevar personalmente el medicamento, en su paquete original, con las instrucciones del médico a la oficina de salud. **En ningún momento hay un niño que traiga medicinas a la escuela.** Los padres / tutores deben recoger los medicamentos no utilizados de la oficina de salud al final del año escolar. Los medicamentos que queden después del último día de escuela serán descartados.

PROCEDIMIENTOS DE SALIDA EN EL TIEMPO INCLEMENTO:

Por favor siga estos procedimientos para dejar y recoger a sus estudiantes durante días de tiempo inclemente.

Mañana

Si está lloviendo por la mañana, por favor envíe a su hijo de **3er-5to grado a la Sala Multiuso** (aunque la puerta principal) . **Los estudiantes de TK, K, 1ro, 2do grado se reúnen en la biblioteca.** donde serán supervisados hasta que los maestros lleguen después de las **7:30 am.**

Tarde

Si está lloviendo por la tarde y su estudiante está en **TK / Kindergarten, 1er o 2do Grado,** usted puede recoger a su estudiante directamente de su salón de clases. Los estudiantes de **3er 4to, 5to grado** puede ser recoger a su estudiante directamente en el salón de multiusos.

SEGURO: El distrito no provee seguro médico.

SALIR DE LA ESCUELA DURANTE EL DÍA: Ningún niño debe abandonar la escuela durante el día escolar sin que los padres o tutores o el adulto designado se encuentren en la tarjeta de emergencia en la oficina de la escuela. Las tarjetas de emergencia serán revisadas por el personal de la oficina para asegurarse de que la persona está autorizada a recoger al niño. Por favor esté preparado para mostrar una imagen I.D. Al revisar a un estudiante. Le pedimos que revise a su hijo temprano sólo durante la última hora de su día. **Los estudiantes no serán liberados de su clase los últimos 15 minutos del día escolar. El solo**

PERDIDO Y ENCONTRADO: Los estudiantes pueden revisar la caja "perdida y encontrada" ubicada en la sala de Usos Múltiples en la entrada principal de la escuela por artículos perdidos. Se insta a los padres a etiquetar cajas de almuerzo, suéteres, chaquetas, etc. con el nombre y apellido de su estudiante. Artículos no reclamados son donados a organizaciones benéficas 3 o 4 veces al año.

LIBROS PERDIDOS / DAÑADOS: Se anima a los niños a cuidar el material escolar. Padres / Guardianes serán cobrados por libros perdidos o dañados y otros materiales escolares.

PROGRAMA DE ALMUERZO: El desayuno escolar es gratis y los almuerzos cuestan \$ 2.50. La leche está incluida. Las solicitudes para almuerzos gratuitos o reducidos serán enviadas a casa el primer día de clases. **Las familias deben volver a aplicar cada año escolar para ser considerado para el programa de almuerzo gratis o reducido.** Todos los estudiantes que estuvieron matriculados en el programa al final del último año escolar están matriculados hasta el **22 de septiembre de 2017. Su hijo o niños NO están en el programa hasta que haya presentado una solicitud y el distrito le haya notificado por escrito.** A muchos niños les gusta llevar un almuerzo. Se puede comprar leche o jugo por \$.35. Si los estudiantes olvidan el dinero del almuerzo, se hará un intento de notificar a un padre o tutor. Pueden cobrar una vez, pero no se le permitirá cargar de nuevo hasta que se haya pagado el cargo anterior. Un almuerzo alternativo puede ser proporcionado por el personal de la cafetería. Si tiene preguntas, comentarios o sugerencias, comuníquese con Dhana Lemons, Directora de Servicios Nutricionales al 928-6669.

AVISO DE NO DISCRIMINACIÓN: El Distrito Escolar de Romoland está comprometido a proveer igualdad de oportunidades para ambos sexos y para los discapacitados en sus programas y actividades educativas, y para los empleados / solicitantes según lo requieran las leyes federales y estatales. Los empleados deben ser sensibles en la protección contra la discriminación inconsciente y los estereotipos.

CASA ABIERTA: Open House está programada para el **jueves 29 de marzo de 2018 de 6:00 a 7:00 p.m.** La Casa Abierta es una oportunidad para que los padres vean el ambiente de aprendizaje de su hijo y el trabajo que han logrado durante el año escolar.

CONFERENCIAS DE PADRES:

Las conferencias individuales de padres y maestros están programadas en el primer trimestre y pueden ser solicitadas durante todo el año escolar. Por favor refiérase al calendario escolar 2017-2018 para fechas específicas. Se anima a los estudiantes a asistir a las conferencias con sus padres. Esta es una conferencia importante como una revisión del rendimiento académico de su hijo y el logro hacia la competencia de los estándares básicos comunes. Los padres están invitados a solicitar una conferencia con el maestro de su hijo en cualquier momento. Por favor comuníquese con la oficina de la escuela para programar una cita.

ANIMALES EN EL CAMPUS: Las regulaciones sanitarias prohíben mascotas en el campus en cualquier momento.

EQUIPO PARA JUEGOS : Los estudiantes no pueden traer juguetes, pelotas u otro equipo a la escuela. Todo el equipo del patio de recreo será proporcionado por la escuela. Los estudiantes juegan en las áreas asignadas. Todos los estudiantes se reportan al patio antes de la escuela, en el recreo y durante los períodos de almuerzo.

- Los estudiantes deben seguir todas las reglas del patio y usar el equipo de manera segura y apropiada. Las bolas no deben ser lanzadas contra los edificios o por encima de la cintura de los demás.
- Saltar desde el equipo está prohibido.
- Los estudiantes deben reportar accidentes o disturbios al supervisor más cercano de servicio. También deben reportar si una bola ha pasado por la valla.
- Los estudiantes no deben traer equipo de juego desde su casa. Los artículos serán quitados.
- Se planean actividades especiales para días de clima inclemente (calor excesivo, frío, lluvia, viento, etc.)

DAÑO A LA PROPIEDAD: Los padres son considerados financieramente responsables si un niño destruye deliberadamente o daña la escuela o propiedad privada.

CARTAS DE CALIFICACIÓN Y INFORMES DE PROGRESO: Las calificaciones se emiten tres veces al año. Las conferencias de padres y maestros se llevan a cabo en el otoño y según sea necesario. La conferencia inicial en el otoño es para que los padres proporcionen a los maestros conocimientos y experiencias de fondo. También es un tiempo para revisar las calificaciones de los exámenes estandarizados del año anterior, así como las pruebas de evaluación desarrolladas por el distrito realizadas en el otoño. Esto ayudará al maestro, junto con usted, a establecer metas para su hijo que mejorarán su aprendizaje durante el año. Cualquier conferencia adicional se llevaría a cabo sobre una base individual de estudiante según sea necesario para revisar las metas del estudiante y su crecimiento hacia ellos. Promovemos una buena comunicación entre el hogar y la escuela. Los padres pueden solicitar

conferencias en cualquier momento durante el año escolar. A mediados de cada trimestre, los maestros enviarán un informe de progreso que anotará el progreso de su hijo.

CONSEJO DEL SITIO ESCOLAR: El Consejo Escolar está compuesto por padres y personal escolar. Su función es hacer recomendaciones para "más allá de" los servicios para la educación de nuestros alumnos.

ACOSO SEXUAL: El Consejo Directivo del Distrito Escolar Romoland está comprometido con un ambiente educativo en el cual todos los estudiantes son tratados con respeto y dignidad. Cada estudiante tiene el derecho de aprender en un ambiente que provee oportunidades educativas iguales y está libre de prácticas discriminatorias. El acoso sexual es una violación del Título IX de la Ley de Enmiendas a la Educación de 1972, el Título VII de la Ley de Derechos Civiles de 1964 y el Código de Educación de California Secciones 210-214. La Mesa Directiva condena enérgicamente, se opone y prohíbe el acoso sexual ilegal de cualquier estudiante por cualquier empleado, estudiante u otra persona dentro o fuera del Distrito. Cualquier estudiante que se involucre en el acoso sexual de cualquier persona dentro o fuera del Distrito viola la Sección 48900.2 del Código de Educación y puede estar sujeto a medidas disciplinarias hasta e incluyendo la expulsión. La Junta espera que los estudiantes o el personal inmediatamente denuncien incidentes de acoso sexual al director o su designado oa otro administrador del distrito. La política completa de la Mesa Directiva y el proceso de resolución están disponibles en todos los sitios escolares y en la oficina del distrito.

REGISTROS DEL ESTUDIANTE:

Todos los expedientes del estudiante mantenidos por la escuela están abiertos para la revisión por el padre o guardián del niño. Estos registros **NO** se pueden divulgar a nadie fuera de la escuela. Si desea revisar los registros de su hijo, comuníquese con la escuela y ponga una cita.

TELÉFONO/TELÉFONO CELULAR: Los niños pueden usar el teléfono de la escuela sólo en caso de emergencia. Por favor planee con su hijo / a si él / ella debe hacer algo diferente después de la escuela.

LINEAMIENTOS DEL TELÉFONO CELULAR:

- Es posible que los estudiantes no tengan un teléfono celular en la posición "ON" o fuera y visible durante las horas de clase sin permiso del personal. Por favor, mantener en la posición "OFF" y guarde las horas escolares, *esto incluye relojes inteligentes que están conectados a teléfonos celulares.*
- Los estudiantes **no pueden hacer ninguna llamada telefónica en ningún momento** sin el permiso del adulto desde un teléfono celular o desde un teléfono regular de la escuela.
- Los estudiantes no pueden jugar videojuegos en celulares en la escuela.
- Los teléfonos con cámara y su uso para tomar fotografías están prohibidos en el campus en todo momento.
- Los estudiantes no pueden llamar a amigos / familiares sin permiso en su teléfono celular o cualquier otro teléfono.
- Los estudiantes no pueden enviar mensajes de texto a sus amigos / familiares durante las horas escolares.
- El maestro de aula puede recoger teléfonos celulares durante pruebas, exámenes, presentaciones o cuando lo sientan necesario.
- Los estudiantes no pueden llamar a su casa sin permiso o abandonar el campus escolar sin ser firmados por alguien con una identificación con foto apropiada que esté en su tarjeta de emergencia. Si está enfermo, vaya a la oficina de salud y la persona de la oficina de salud llamará a su casa.
- El personal puede tomar teléfonos celulares en cualquier momento durante el día si un estudiante infringe las reglas.
- Los estudiantes sólo pueden usar teléfonos celulares antes y después de la escuela.
- Si el teléfono se quita, debe ser recogido por un adulto en la oficina.
- De acuerdo con la Política de la Mesa Directiva y el Reglamento Administrativo del Distrito Escolar de Romoland sobre búsqueda e incautación, un oficial de la escuela puede buscar el dispositivo de comunicación móvil de un estudiante, incluyendo, pero no limitado a, revisar mensajes o ver imágenes.

LLAMADAS TELEFÓNICAS DE LOS PADRES: Nota a los padres: Cuando llame a la escuela para dejar un mensaje para su estudiante, entregar el mensaje a la clase causa una interrupción en la instrucción. Por favor, haga arreglos con su estudiante antes de que él / ella venga a la escuela con respecto a cosas tales como dinero del almuerzo o dónde o con quién ir después de la escuela. **Por favor ayúdenos a proporcionar un ambiente de clase ininterrumpido.**

TRANSFERENCIAS: Cuando un niño se muda de nuestro distrito, por favor avise a la oficina de la escuela. Si su hijo tiene materiales en su casa que pertenecen a la escuela, por favor devuelva al maestro, a la biblioteca o a la oficina de la escuela.

VISITANTES / VOLUNTARIOS EN EL CAMPUS: La seguridad es nuestra prioridad. Asegúrese de coordinar los horarios con el maestro de la clase por lo menos con 24 horas de anticipación. Sin embargo, no podemos permitir visitas de niños que son amigos o parientes de nuestros estudiantes. La ley estatal requiere que todos los visitantes del campus firmen en la oficina. Se le dará un pase de visitante por el personal de la oficina. Cuando salga del campus por favor firme y ponga el tiempo en que salió. Si un voluntario o un padre ve algo inapropiado ocurrir o no está satisfecho con algún evento que ha ocurrido con cualquier niño, informe a la oficina de la escuela. **En ningún momento es aceptable que un padre o un voluntario se acerque a un niño en el campus en relación con un conflicto entre ese estudiante y su propio hijo con fines disciplinarios.**

- **REQUISITOS PARA VOLUNTARIOS:** Ahora se requiere que todos los voluntarios tengan en archivo con la escuela un certificado que demuestre que en los últimos cuatro (4) años esa persona ha sido examinada y se ha encontrado que está libre de tuberculosis contagiosa H & SC 3454. Usted También necesitará completar una aplicación en nuestro sistema **Keep N Track**. Esto se puede hacer en la oficina. La aplicación tarda hasta 48 horas en procesarse. Una vez que hayan pasado 48 horas, llame a la oficina para asegurarse de que ha sido aceptado en el sistema. Esta política ahora incluye a los padres voluntarios para acompañar una excursión también.
- **LOS PEQUEÑOS NIÑOS NO PUEDEN ACOMPAÑAR VOLUNTARIOS A LA SALA DE CLASE.**

¡VISITE LA PÁGINA DE FACEBOOK DE NUESTRA ESCUELA PARA NOTICIAS Y FOTOS ACTUALES!

¡Muestre su orgullo MUSTANG PRIDE y "LIKE US" en Facebook !!

SITIO WEB:

Por favor, visite el sitio web de nuestra escuela en <https://www.romoland.net/mves> a menudo para obtener la información más actualizada sobre los sucesos en Mesa View!

La información que puede encontrar en nuestro sitio web incluye:

- Próximos Eventos
- Fechas importantes para recordar (incluyendo vacaciones)
- Fotos de nuestro maravilloso personal, estudiantes, padres y miembros de la comunidad!
- Horarios de campanas
- Números de teléfono importantes
- Formularios que se usan frecuente



Escuela de Mesa View/Manual Para Estudiante

2017-18

Reconocimiento

El manual de Padre/Estudiante para la escuela de Mesa View ha sido preparado para informarles del programa/expectaciones de la escuela. Por favor repase éste manual con sus hijos y hable con ellos sobre esto, especialmente la sección que explica las expectativas de comportamiento y las consecuencias. Después de eso, por favor firme y entregue **esta hoja solamente** al maestro/a de su hijo/a, para decir que ha leído el manual y entiende nuestras pólizas.

Nombre del Estudiante (molde)

Firma del Estudiante

Maestro/a

Nombre del Padre (molde)

Firma del Padre

Fecha

(Por favor firme y Regrese esta página)